

Dokumentvorlagen

Der Weg zum einheitlichen Firmenauftritt

Programm

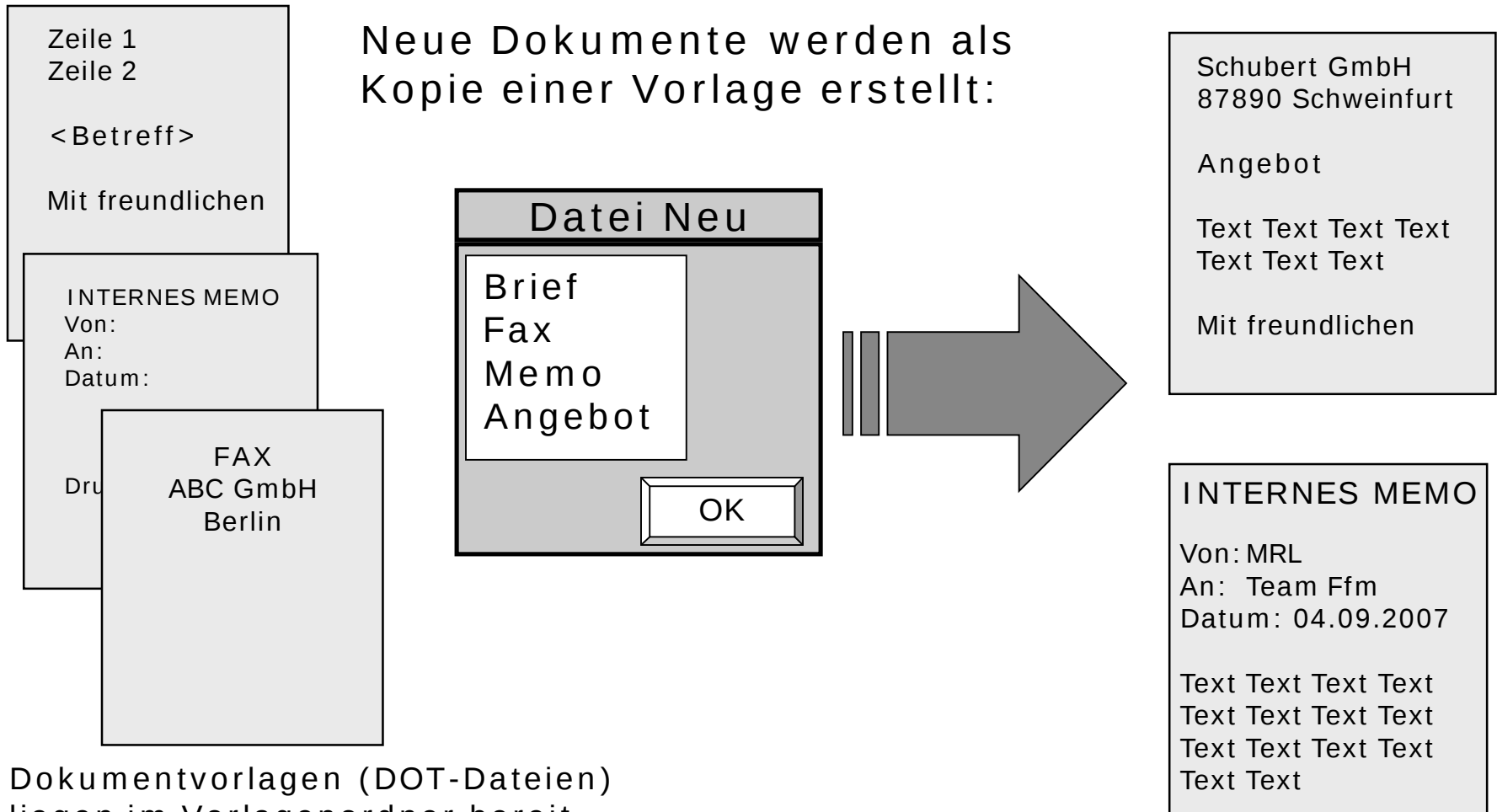
- Allgemeines zu „Dokumentvorlagen“
- Gestaltung des Briefbogens
- Realisierung in der Software
- Rahmenbedingungen

Was sind „Dokumentvorlagen“?

- „Dokumentvorlagen“ sind Masterdokumente in der Textverarbeitung
- Nutzen
 - einheitliche Standard-Dokumente im ganzen Unternehmen (Brief, Fax, Memo, Angebot etc.)
 - kein Zeitverlust mehr durch „Einrichten“ von Dokumenten
 - Produktivitätssteigerung durch Automatisierungen
 - Auch unerfahrene oder sporadische Benutzer können „saubere“ Dokumente erzeugen
- Aufwand
 - Notwendig: Planung, Absprachen, Reorganisation, Programmierung, Verteilung

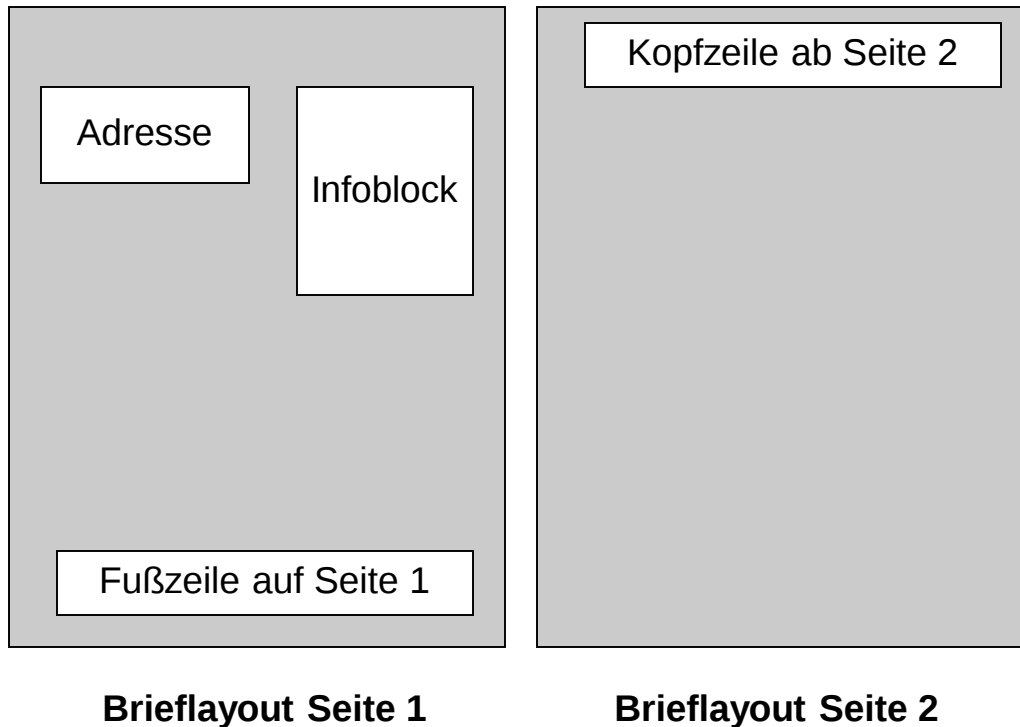
Was sind „Dokumentvorlagen“?

Neue Dokumente werden als Kopie einer Vorlage erstellt:



Dokumentvorlagen (DOT-Dateien)
liegen im Vorlagenordner bereit

Dokumentvorlagen stellen Layout bereit



- Das neue Dokument ist eine Kopie der Vorlage und übernimmt das gesamte Layout.
- Der Benutzer kann sich ganz auf die Texteingabe konzentrieren.
- Die Vorlage kann auch schon festen Text enthalten (Infoblock, Seitennummern, etc.)

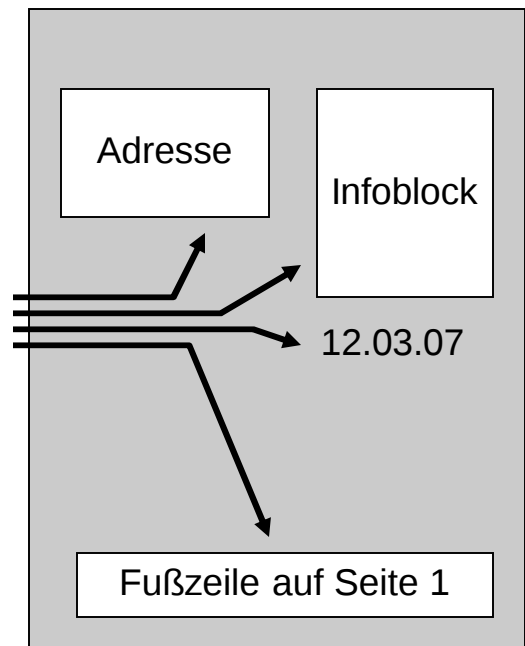
Dokumentvorlagen automatisieren die Dokumenterstellung

Zu Beginn erscheint ein Dialog, in den alle Daten eingegeben werden ...

A screenshot of a software dialog box titled 'Adresse eingeben:'. It contains four input fields: 'Name:', 'Tel:', 'Fax:', and 'Datum:'. Below the fields are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Durch Automatisierung können noch weitere Aktionen im Dokument durchgeführt werden, zum Beispiel FAX Englisch/ FAX Deutsch, oder Angaben zum Unternehmen in Abhängigkeit vom Standort.

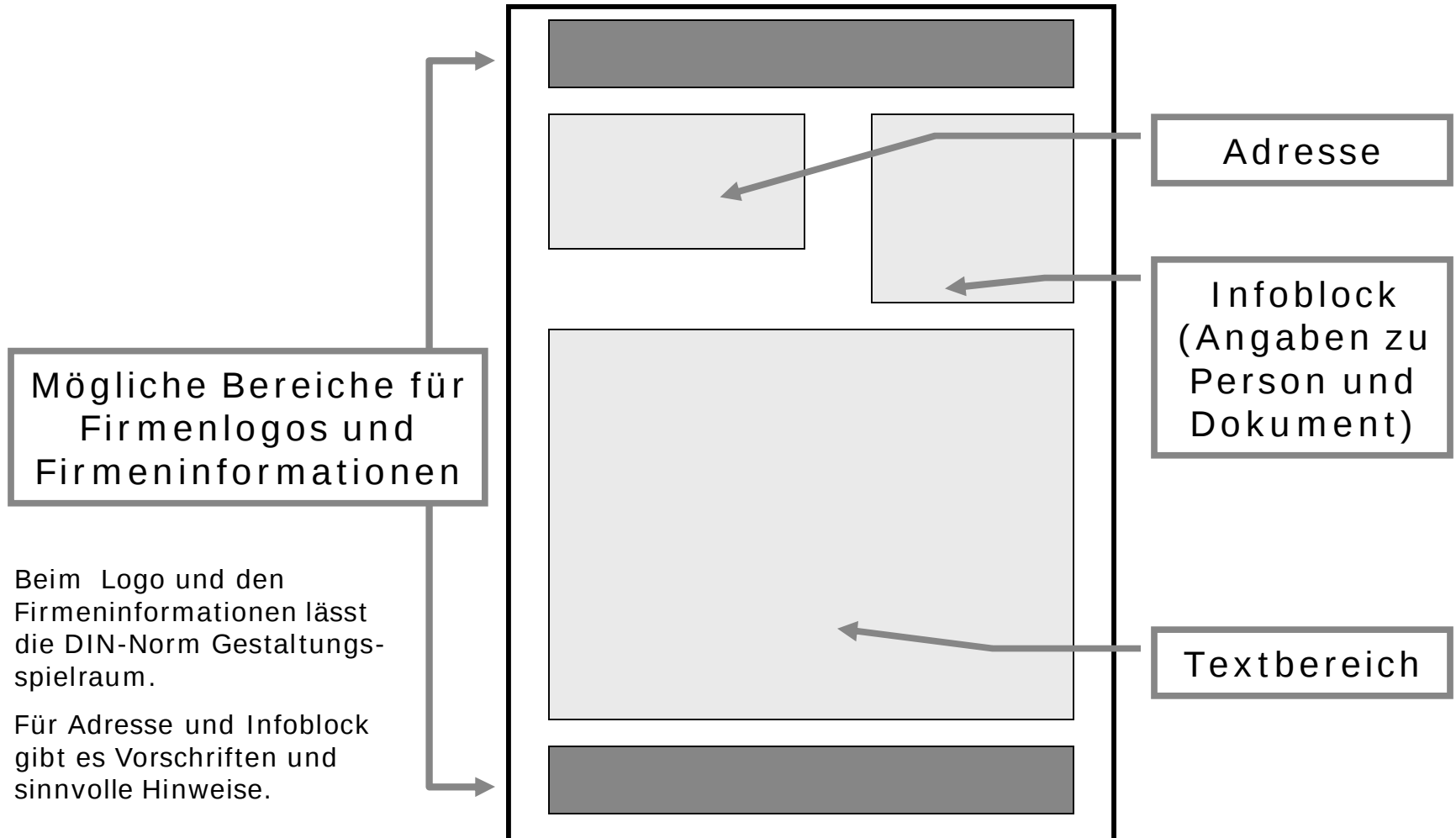
... und der die Einträge im Dokument verteilt. Der Benutzer kann sofort mit der Texteingabe beginnen.



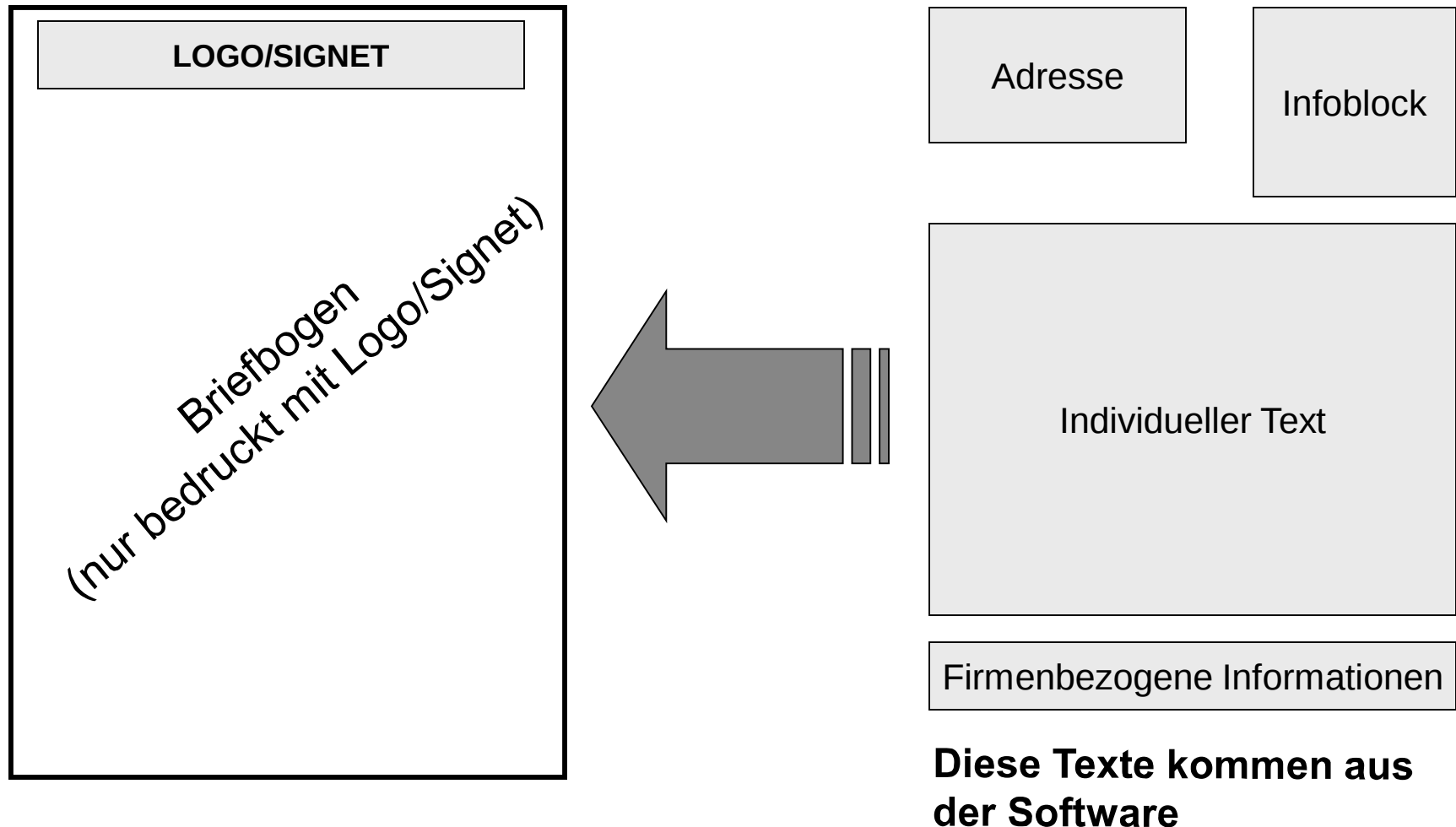
Programm

- Allgemeines zu „Dokumentvorlagen“
- Gestaltung des Briefbogens
- Realisierung in der Software
- Rahmenbedingungen

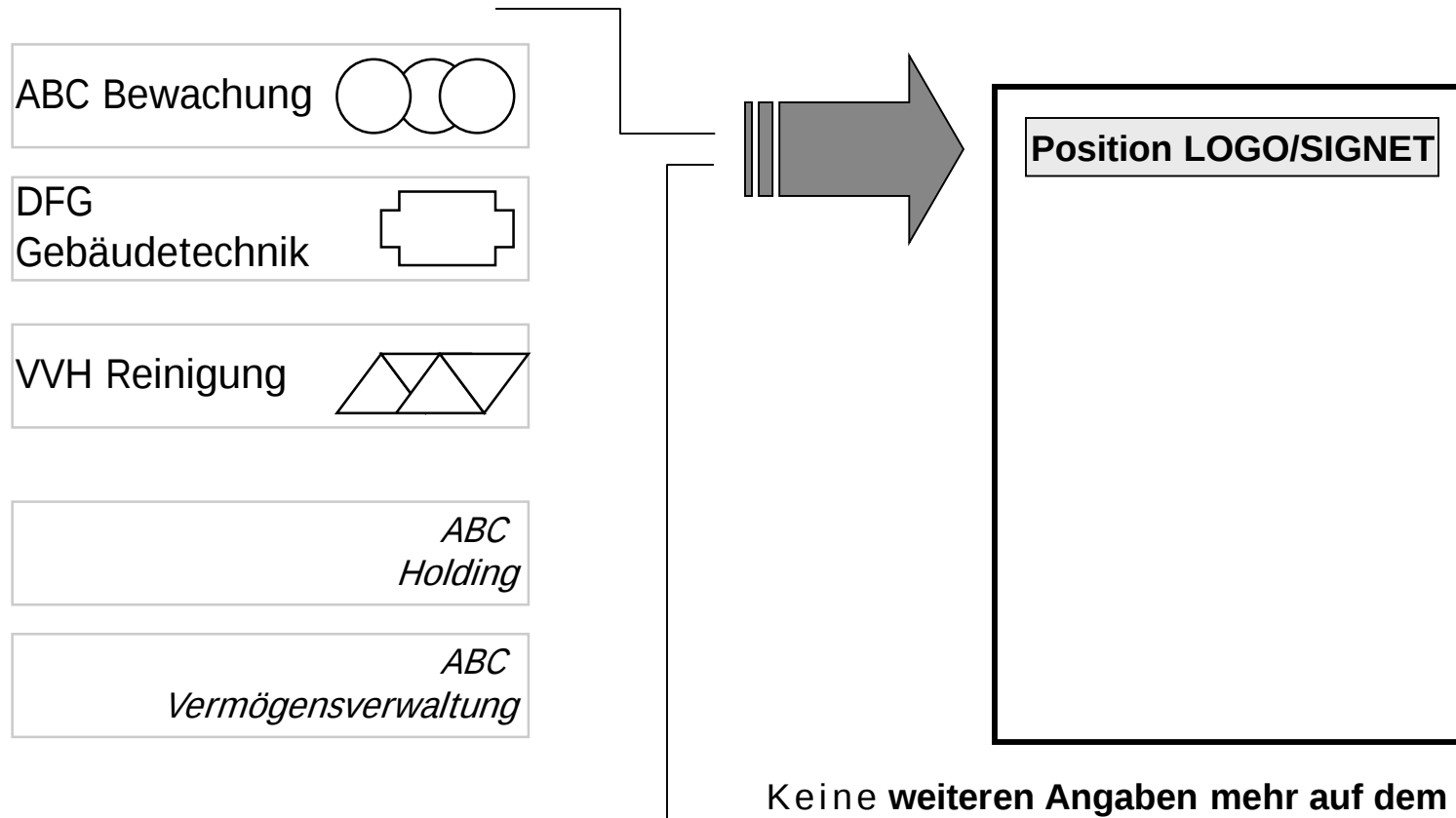
Unsere liebe DIN-Norm ...



Sinnvolle Arbeitsteilung zwischen Briefbogen und Textverarbeitung



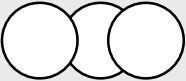
Holdings, Niederlassungen und Zentrale: ein Briefbogen



Keine weiteren Angaben mehr auf dem Briefbogen

= ein Briefbogen für jedes Unternehmen, nicht mehr für jede Niederlassung

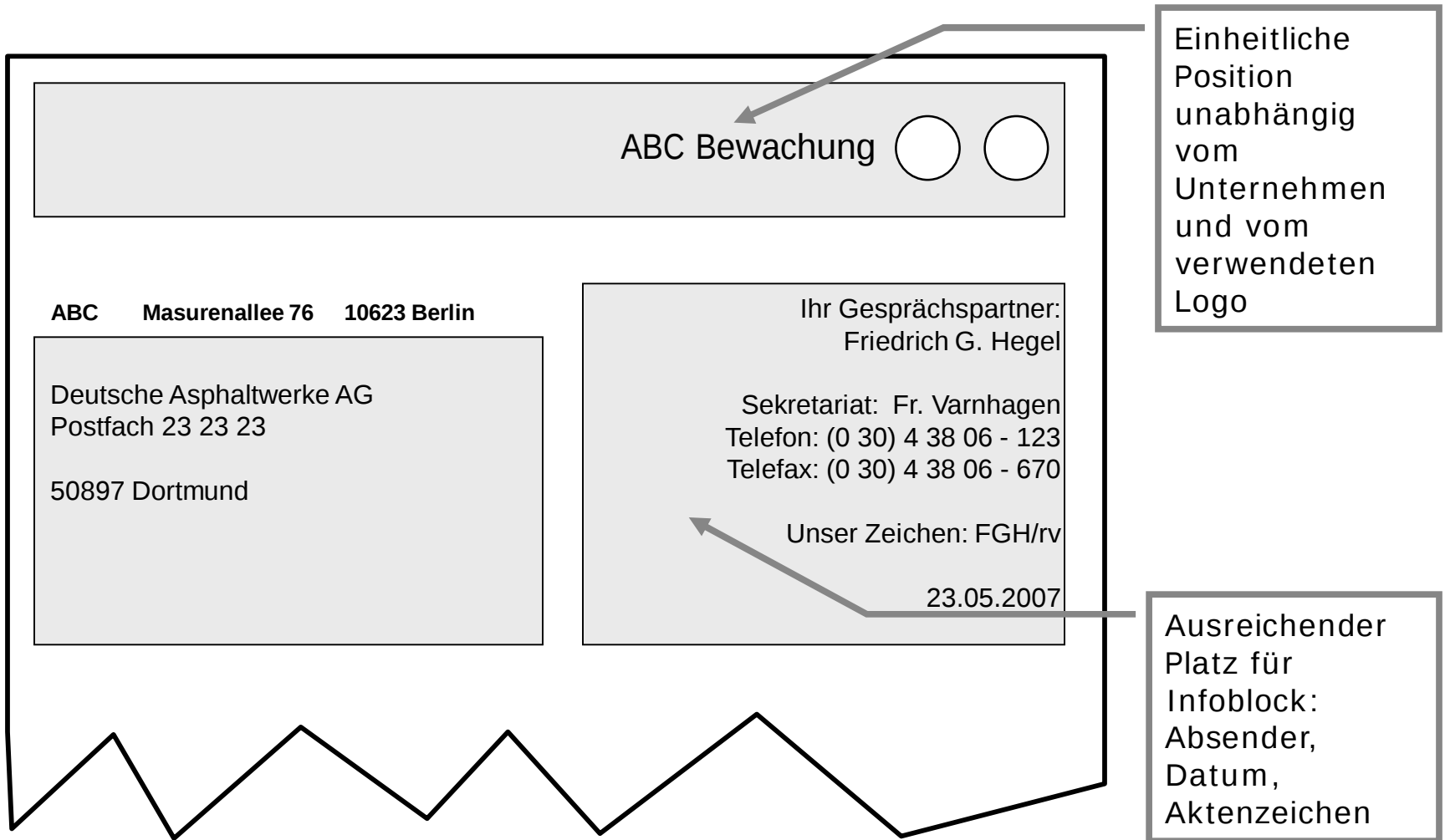
Einheitliche Anordnung - unterschiedlicher Auftritt

ABC Bewachung 	
ABC Masurenallee 76 10623 Berlin Deutsche Asphaltwerke AG Postfach 23 23 23 50897 Dortmund	Ihr Gesprächspartner: Friedrich G. Hegel Sekretariat: Fr. Varnhagen Telefon: (0 30) 4 38 06 - 123 Telefax: (0 30) 4 38 06 - 670 Unser Zeichen: FGH/rv 23.05.2007

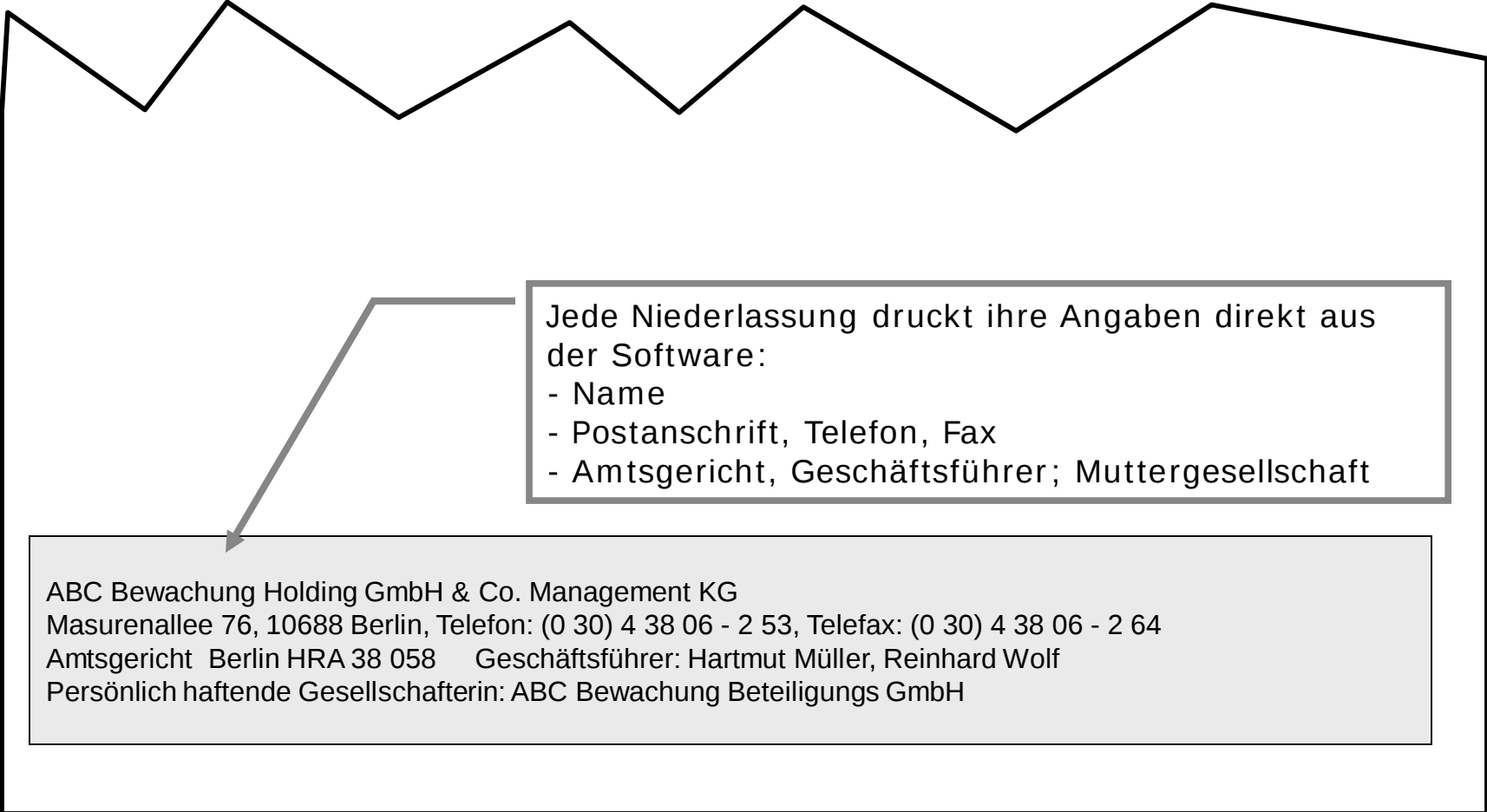
ABC Holding	
ABC Holding Masurenallee 76 10623 Berlin Deutsche Asphaltwerke AG Postfach 23 23 23 50897 Dortmund	Ihr Gesprächspartner: Friedrich G. Hegel Sekretariat: Fr. Varnhagen Telefon: (0 30) 4 38 06 - 123 Telefax: (0 30) 4 38 06 - 670 Unser Zeichen: FGH/rv 23.05.2007

- Durch die Anordnung des Logos gibt es keine Probleme bei langen Firmennamen.

Brieflayout: Kopfbereich



Brieflayout: Fußbereich



Jede Niederlassung druckt ihre Angaben direkt aus der Software:

- Name
- Postanschrift, Telefon, Fax
- Amtsgericht, Geschäftsführer; Muttergesellschaft

ABC Bewachung Holding GmbH & Co. Management KG
Masurenallee 76, 10688 Berlin, Telefon: (0 30) 4 38 06 - 2 53, Telefax: (0 30) 4 38 06 - 2 64
Amtsgericht Berlin HRA 38 058 Geschäftsführer: Hartmut Müller, Reinhard Wolf
Persönlich haftende Gesellschafterin: ABC Bewachung Beteiligungs GmbH

Programm

- Allgemeines zu „Dokumentvorlagen“
- Gestaltung des Briefbogens
- Realisierung in der Software
- Rahmenbedingungen

Wie soll das gehen: individueller Infoblock?

Führungskraft mit Sekretariat

**Ihr Gesprächspartner:
Friedrich G. Hegel**

**Sekretariat: Fr. Varnhagen
Telefon: (0 30) 4 38 06 - 123
Telefax: (0 30) 4 38 06 - 670**

Unser Zeichen: FGH/rv - KOLB/45

23.05.2007

Der Absender des Briefs möchte nicht seine direkte Durchwahl, sondern die seines Sekretariats angeben. Anrufer erhalten sogleich die Information, wen sie dort erreichen.

„Unser Zeichen“ wird aus Ablagegründen erwünscht (Absender, Sekretariat, Aktenzeichen). Email wird nicht benötigt.

Persönlicher Bogen Mitarbeiter

**Ihre Gesprächspartnerin:
Ingeborg Bachmann**

**Telefon: (0 30) 4 38 06 - 900
Mobil: (01 72) 456 23 23
Telefax: (0 30) 4 38 06 - 345
Email: Ing.Bachmann@abc.com**

23.05.2007

Die Absenderin des Briefes gibt die Telefonnummer an, unter der sie direkt zu erreichen ist. Sie hält die Mitteilung von Mobiltelefon-Nummer und Email-Adresse für sinnvoll.

„Unser Zeichen“ wird nicht benötigt.

Realisierung: Infoblock-Dialog mit Optionen

ABC - Briefformular

Bitte Adresse eingeben:

Deutsche Asphaltwerke
Herrn Meier
Postfach 45

50897 Bochum

Name:

Rolf Weber

Tel:

(030) 4 38 06 - 567

☐ Mobil:

☒ Fax:

(030) 4 38 06 - 500

☒ Email:

rolf.weber@abc.com

Anrede:

Sehr geehrt...

☐ Sekretariat:

Betreff:

Angebot für Immobiliendienstleistungen

OK

Abbrechen

Hilfe

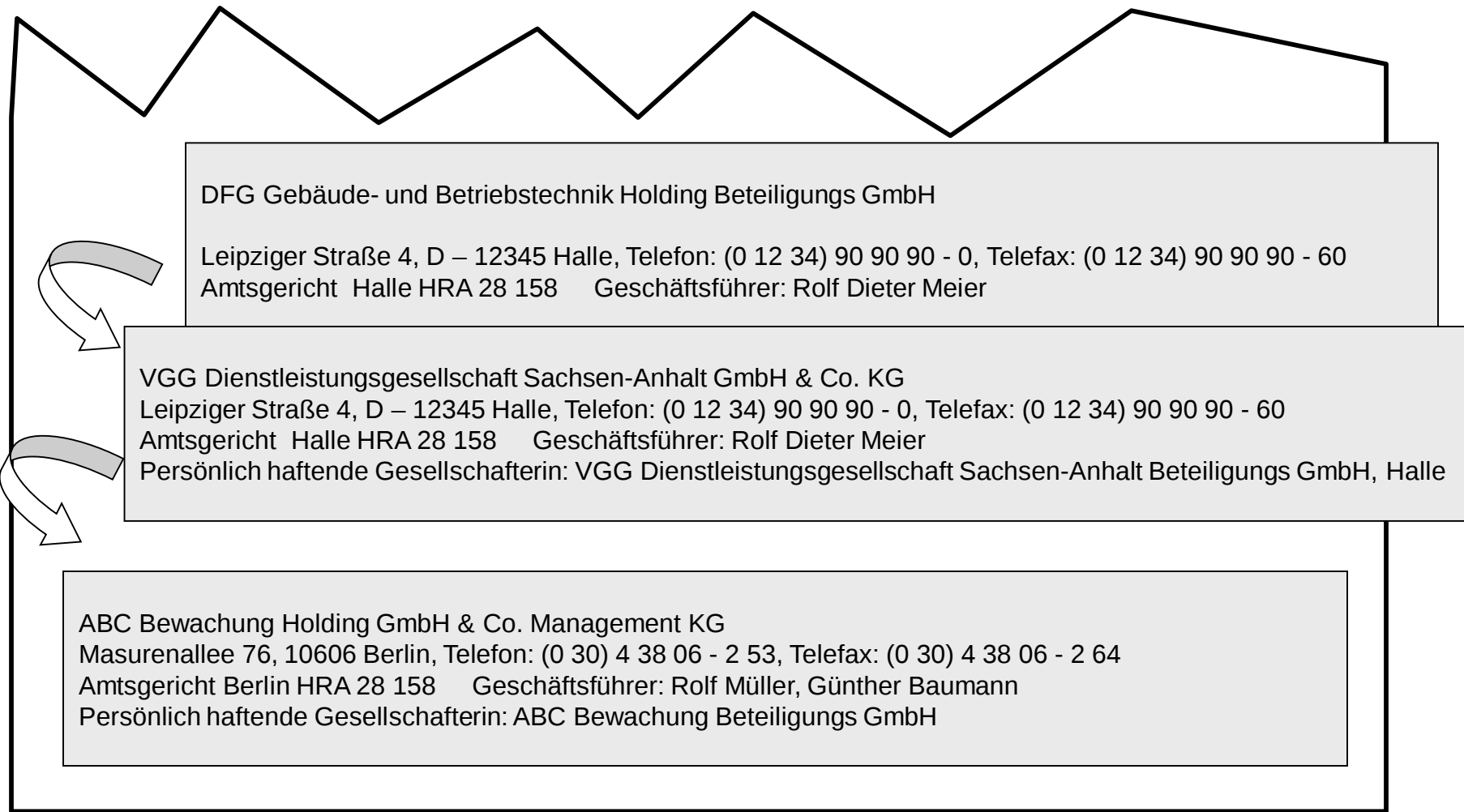
Bei der Dokument-erstellung können die gewünschten Angaben für den Infoblock an- oder abgeschaltet werden.

Das Gesamtlayout bleibt einheitlich, läßt aber individuelle Anpassungen zu.

Die Angaben des Benutzers werden gespeichert und beim nächsten Mal wieder vorgeschlagen.

Die Adresse kann aus anderen Programmen übernommen werden.

Wie soll das gehen: Individuelle Firmenangaben?



DFG Gebäude- und Betriebstechnik Holding Beteiligungs GmbH

Leipziger Straße 4, D – 12345 Halle, Telefon: (0 12 34) 90 90 90 - 0, Telefax: (0 12 34) 90 90 90 - 60
Amtsgericht Halle HRA 28 158 Geschäftsführer: Rolf Dieter Meier

VGG Dienstleistungsgesellschaft Sachsen-Anhalt GmbH & Co. KG

Leipziger Straße 4, D – 12345 Halle, Telefon: (0 12 34) 90 90 90 - 0, Telefax: (0 12 34) 90 90 90 - 60
Amtsgericht Halle HRA 28 158 Geschäftsführer: Rolf Dieter Meier

Persönlich haftende Gesellschafterin: VGG Dienstleistungsgesellschaft Sachsen-Anhalt Beteiligungs GmbH, Halle

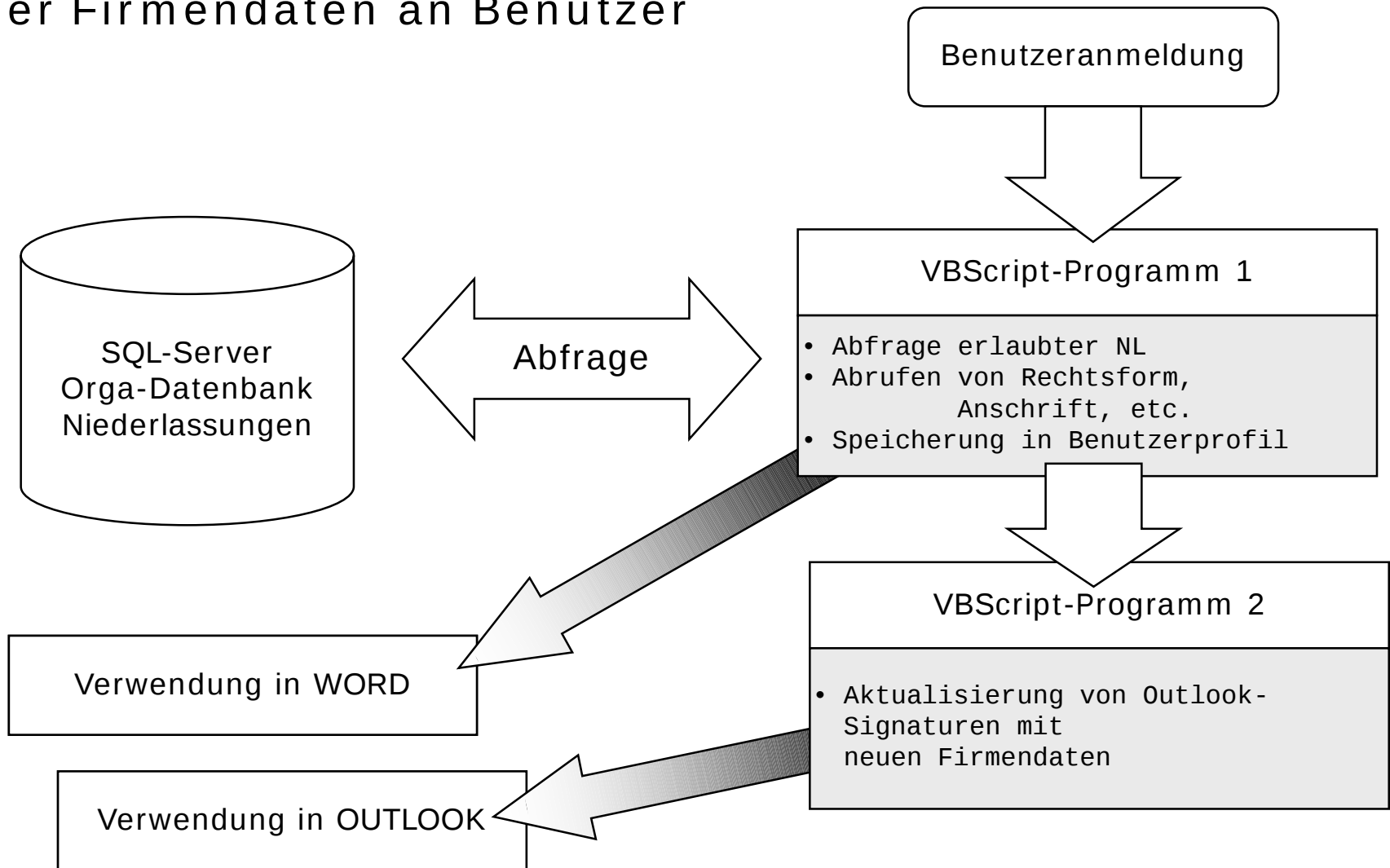
ABC Bewachung Holding GmbH & Co. Management KG

Masurenallee 76, 10606 Berlin, Telefon: (0 30) 4 38 06 - 2 53, Telefax: (0 30) 4 38 06 - 2 64

Amtsgericht Berlin HRA 28 158 Geschäftsführer: Rolf Müller, Günther Baumann

Persönlich haftende Gesellschafterin: ABC Bewachung Beteiligungs GmbH

Realisierung: Automatische Übergabe der Firmendaten an Benutzer



Programm

- Allgemeines zu „Dokumentvorlagen“
- Gestaltung des Briefbogens
- Realisierung in der Software
- Rahmenbedingungen

Briefbogen

- Langfristige Kostenersparnis durch einheitlichen Briefbogen
- Änderungen an Firmendaten (Namen, gesellschaftsrechtliche Angaben, Telefonnummern) werden in Datenbank zentral durchgeführt und in die Benutzerprofile übertragen

Organisation

- Notwendig: Funktionierende Softwareverteilung oder Terminalserver
- Schulung ist nicht erforderlich (Kurzdokumentation mit Verfahrenshinweisen reicht aus)